



Erfahrung & Know-how –  
Klimatechnik  
aus Niederbayern



# WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG: AUSZUBILDENDE/R KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

## Was macht man in diesem Beruf?

- organisieren und bearbeiten bürowirtschaftlicher Aufgaben
- durchlaufen betrieblicher Bereiche wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Kalkulation und Zentrale
- verarbeiten unterschiedlicher Informationen und Daten

## Dein Profil

- Guter Schulabschluss
- Interesse an kaufmännischen und unternehmerischen Vorgängen
- Lust auf Teamwork
- Motiviert Neues zu lernen

## Wir bieten Dir

- Sorgfältige Einarbeitung und Unterstützung
- 30 Tage Urlaub
- Krisensicherer langfristiger Arbeitsplatz in einem mittelständischem Familienunternehmen
- Übernahme nach der Ausbildung in eine Festanstellung



UNBEFRISTETE  
VERTRÄGE



FLEXIBLE  
ARBEITSZEITEN



FAMILIÄRER  
BETRIEB



30 TAGE  
URLAUB



WEITERBILDUNG  
U.V.M.

**INTERESSIERT? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!**

HEBER GmbH, Hr. Walbert · Woppinger Str. 10 · 94094 Rotthalmünster · Tel. 08533 208-33 · bewerbung@heber.de